

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК  
«ГИМНАЗИЯ № 7»

✉ 663300, Красноярский край, г. Норильск, район Центральный, Ленинский проспект, дом 45В,  
тел./ф. (приемная): (3919) 224-117, E-mail: gimnaziya7@mail.ru

ПРИНЯТО

Протокол № 13 заседания  
педагогического совета  
от 31.08.2016г.



## Положение о научном обществе учащихся МБОУ «Гимназия №7»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава гимназии.
- 1.2. Научное общество учащихся (далее – НОУ) гимназии – добровольное творческое объединение учащихся, стремящихся к более глубокому познанию достижений в различных областях науки, техники и культуры; к развитию творческого мышления, повышению своего интеллектуального потенциала; к приобретению навыков научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности под руководством педагогических работников и других специалистов.
- 1.3. Членами научного общества могут быть учащиеся 1 – 11-х классов, изъявившие желание работать в НОУ, имеющие склонность к творческой деятельности.
- 1.4. НОУ создается, реорганизуется и ликвидируется Приказом директора школы на основании представления инициативной группы учащихся, возглавляемой заместителем директора по УВР, курирующим научно-методическую работу.
- 1.5. В своей деятельности НОУ руководствуется Уставом гимназии и настоящим Положением.

### 2. Основные функции научного общества учащихся

Основными функциями деятельности НОУ являются:

- 2.1. Создание условий для самоопределения, самореализации и развития учащихся.
- 2.2. Планирование деятельности НОУ.
- 2.3. Оказание научно-методической и организационной поддержки членам НОУ.
- 2.4. Анализ деятельности НОУ.

### 3. Задачи деятельности

3.1. Осуществление:

- разработки плана работы НОУ;
- координации деятельности членов НОУ;
- пропаганды достижений науки, техники, литературы, искусства;

### 3.2. Участие в:

- материально-техническом и научно-информационном обеспечении деятельности членов НОУ, в том числе и с использованием на договорной основе базы различных учреждений (ВУЗов, учреждений дополнительного образования, библиотек и т.п.);
- организации предметных недель.

### 3.3. Развитие:

- навыков научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности у учащихся;
- умения самостоятельно находить, анализировать, систематизировать и использовать в своей деятельности информацию;
- умения применять на практике полученные знания;
- навыков использования приборов и оборудования;
- навыков оформления своих работ;
- навыков публичного выступления.

### 3.4. Формирование:

- традиций НОУ;
- научного мировоззрения членов НОУ;
- осознанного выбора будущей профессии.

### 3.5. Организация:

- мероприятий, популяризирующих научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность учащихся.

### 3.6. Проведение:

- научно-практических конференций учащихся.

## **4. Структура и организация работы научного общества учащихся**

4.1. НОУ включает в себя творческие группы учащихся, объединенных в секции по различным областям знаний.

4.1.2. НОУ состоит из трех секций:

- социально-гуманитарные и экономические науки (объединяет филологическое, лингвистическое, историческое, культурологическое, социологическое, психологическое, экономическое, искусствоведческое направления);
- естественные науки и современный мир (химическое, биологическое, географическое, экологическое направления);
- математика и информационные технологии (математическое, физическое, техническое направления и ИКТ).

4.2. Занятия членов НОУ проводятся коллективно или индивидуально под руководством научного руководителя один раз в неделю.

## **5. Права научного общества учащихся**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, научное общество учащихся имеет право:

5.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении членов НОУ;
- с предложениями о привлечении к руководству деятельностью НОУ квалифицированных специалистов;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности НОУ;
- с предложениями по улучшению организации деятельности НОУ;
- с предложениями по учету результатов деятельности членов НОУ при их промежуточной и итоговой аттестации.

5.2. Принимать участие в:

- организации и проведении предметных недель и школьных туров предметных олимпиад и интеллектуальных марафонов;
- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;

- научно-практических конференциях молодежи различного уровня, свободно используя собственные результаты исследовательской деятельности в соответствии с авторским правом.

#### 5.3. Рекомендовать:

- кандидатуру на должность Председателя НОУ;
- представителей НОУ для участия в научно-практических конференциях различного уровня.

#### 5.4. Пользоваться:

- материально-технической базой гимназии и иных организаций, сотрудничающих со гимназией;
- интернет-ресурсами гимназии.

#### 5.5. Принимать решения:

- об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей.

### **6. Ответственность научного общества учащихся**

Научное общество учащихся несет ответственность за:

- 6.1. выполнение плана работы НОУ;
- 6.2. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.3. результаты учебной деятельности членов НОУ.

### **7. Организация работы научного общества учащихся**

7.1. Научное общество учащихся по согласованию с директором гимназии может привлекать для своей работы любых специалистов.

7.2. Научное общество учащихся работает по плану, согласованному с администрацией гимназии.

7.3. Заседания НОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

7.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании НОУ более половины его членов.

7.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов НОУ, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя НОУ.

7.6. Непосредственное руководство деятельностью НОУ осуществляет его Председатель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность НОУ;
- ведет заседания НОУ.

7.7. Исполнение обязанностей Председателя НОУ осуществляется на основании Приказа директора школы по рекомендации НОУ.

7.8. Научное руководство деятельностью НОУ осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий научно-методическую работу в гимназии.

### **8. Делопроизводство**

8.1. НОУ ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в гимназии.

8.2. Протоколы хранятся в отдельной папке в канцелярии гимназии.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на научного руководителя НОУ.